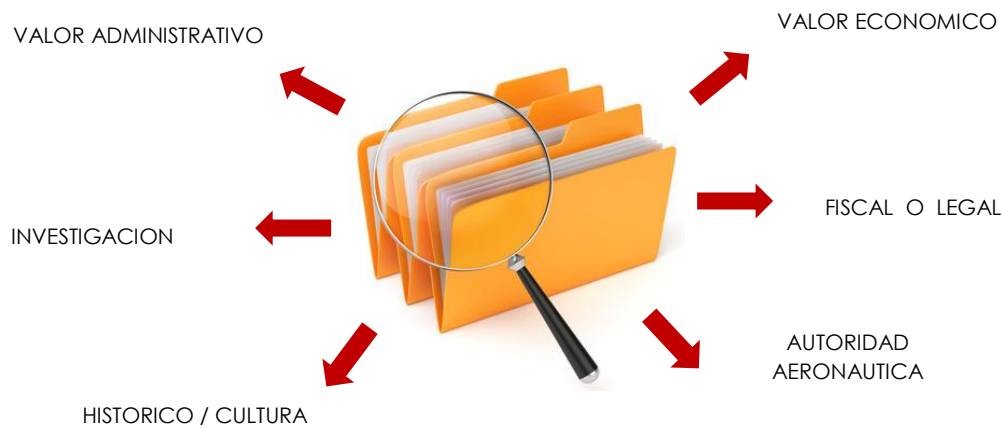


INSPECCIÓN CUIDADOSA DE LA DOCUMENTACIÓN

Es importante que una empresa tenga al día una serie de documentos que enmarcan las actividades diarias de la compañía en sus procesos productivos. Estos documentos tienen diferentes nombres e incluso algunos son reunidos en uno solo. Tales documentos reúnen normas internas, procedimientos, reglamentos, directrices y formatos de los que todos los empleados deben tener conocimiento.

Es importante conocer que la documentación producida o recibida por la empresa en razón de sus actividades o funciones tiene mucho valor e importancia para:



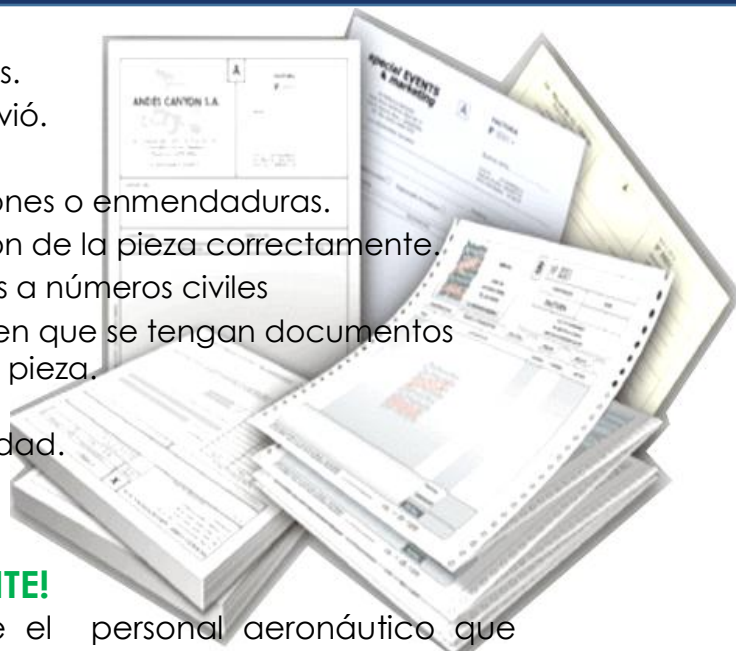
DOCUMENTACIÓN DE UN COMPONENTE AERONÁUTICO

Los documentos de un componente aeronáutico requieren de una inspección cuidadosa debido a que estos contienen información muy útil que ayudará a determinar si una pieza es legítima.

Por lo anterior el personal aeronáutico debe tener presente lo siguiente:

- ✚ Membretes o logotipos incorrectos.
- ✚ Formas ilegibles, o que hacen falta, o firmas de personas que no existen.

- ✚ Documentación con fechas atrasadas.
- ✚ Fechas de inspección después del envío.
- ✚ Límites de vida falsificados.
- ✚ Información blanqueada o con tachones o enmendaduras.
- ✚ Información que no refleja la condición de la pieza correctamente.
- ✚ Cambio de número de piezas militares a números civiles
- ✚ Piezas Reparadas. Las normas requieren que se tengan documentos certificando aeronavegabilidad de la pieza.
- ✚ Documentación incompleta.
- ✚ Formatos no diligenciados en su totalidad.



¡IMPORTANTE!

De acuerdo a lo descrito anteriormente el personal aeronáutico que incumpla con lo establecido en el **RAC 7 “Régimen Sancionatorio”** de los reglamentos aeronáuticos de Colombia será sancionado:

RAC 7.1.7.2.3. Serán sancionados con multa equivalente a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes:

k. El técnico de mantenimiento y/o inspector que no consigne de manera oportuna y veraz las anotaciones y reportes exigidos en los libros y documentos pertinentes a los trabajos realizados.

Adicionalmente el personal aeronáutico a de AEROHELICES SAS debe cumplir con lo descrito en el **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE INSPECCIÓN MPI** capítulo No. 5 **SISTEMA DE INSPECCIÓN**, donde por ejemplo se citan los siguientes numerales:

5.1. Orden de trabajo

La Orden de Trabajo y los formularios utilizados en la reparación tendrán el mismo número asignados a la orden de trabajo y deben estar **debidamente diligenciados**, luego se reunirá en un paquete para su archivo y la copia de la Orden de Trabajo se entregará al cliente u operador.





5.2. Inspección detallada durante el mantenimiento y/o reparación
El Técnico Especialista e Inspector control calidad **deberán diligenciar completamente los formularios** de trabajo y firmarlos con su nombre, firma y número de licencia.

5.3. Inspección final y liberación al servicio
El Inspector control calidad deberá inspeccionar el trabajo y la documentación generada a la Orden de Trabajo, con el propósito de determinar que éstos hayan sido ejecutados e inspeccionados conforme a lo requerido por la clase de mantenimiento de que fue objeto.

La identificación de Peligros es la columna vertebral de nuestro SMS, razón por la cual te invitamos a participar activamente en el Sistema de Reportes

Tan pronto como hayas detectado un peligro debe ser reportado al sistema de reportes que se encuentra en las siguientes modalidades:

- ✓ FORMATO AER-SMS-FO-001
- ✓ FORMATO PÁGINA WEB (<http://aerohelices.com/14/content.php?pagename=Reportes>).
- ✓ CORREO ELECTRÓNICO (seguridadoperacional@aerohelices.com).
- ✓ REPORTE VERBAL

Información adquirida de:

- ✚ http://www.migracioncolombia.gov.co/phocadownload/archivo/presentacion_capacitacion.pdf
- ✚ <http://www.aerocivil.gov.co/AAeronautica/Rrglamentacion/RAC/Historico%20RAC/PARTE%20S%C3%89P%20TIMA%20-%20R%C3%A9gimen%20Sancionatorio.pdf>
- ✚ Manual de procedimientos de inspección MPI Aerohelices SAS
- ✚ Manual de gestión de la Seguridad Operacional SMSM Aerohelices SAS